

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
Informe de Actividades N°	3 de 8
Periodo	28/04/2025 a 27/05/2025
Número del Contrato	2268
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	8 MESES
Valor Total del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.400.000)
Valor del Periodo del Informe	\$ 3.800.000
Fecha de Inicio	28 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	27 de octubre de 2025
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	CESAR AUGUSTO MONTES GIRARLDO
Dependencia	SECRETARIA DE HACIENDA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES																		
<p>1.Revisar los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira</p>	<p>Se inicio el proceso de envios de correo certificado de la empresa de mensajeria DOMINA con la cual ya se inicio el proceso de envios y se esta llevando la trazabilidad de la misma para lo cual a la fecha se habían realizado 4103 actos administrativos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">TOTALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENVIADAS</td> <td>5299</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>ENTREGAS</td> <td>126</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>DEVOLUCIONES</td> <td>1070</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>ARCHIVO</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>POR GESTIONAR</td> <td>4103</td> <td>77%</td> </tr> </tbody> </table>	TOTALES			ENVIADAS	5299	100%	ENTREGAS	126	2%	DEVOLUCIONES	1070	20%	ARCHIVO	0	0%	POR GESTIONAR	4103	77%	<p>El registro se encuentra en el correo institucional y en el drive con el siguiente link de la empresa mensajeria DOMINA</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/12arcoJr8zkTNRL2s9AiC0ZO2EivO992L/edit?gid=1591929296#gid=1591929296</p>	<p>Se anexa pantallazo al final del informe de la empresa de mensajeria Domina</p>
TOTALES																					
ENVIADAS	5299	100%																			
ENTREGAS	126	2%																			
DEVOLUCIONES	1070	20%																			
ARCHIVO	0	0%																			
POR GESTIONAR	4103	77%																			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. Realizar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software

Se revisan en el VUR los sujetos de impuesto predial los cuales se deben verificar para determinar si son los propietarios y así continuar con el trámite de los actos administrativos lo cual permite también realizar un proceso de depuración de cartera dentro de los tiempos establecidos

La base se compone de 90 sujetos los cuales fueron verificados para lo cual se realizó oficios persuasivos que fueron enviados por la empresa de mensajería domina

Se envían oficios persuasivos de industria y comercio a 80 establecimientos públicos los cuales tienen deuda de periodo 2018

Se realiza la respectiva revisión de depósitos judiciales enviados por el contratista Silvio Gonzalez, por lo que se recibieron 15 sujetos de impuesto y a los que según la revisión de la misma base se pudo hacer el envío de 6 correos electrónicos que cumplan con las condiciones necesarias para radicar dichos depósitos

La evidencia se encuentra en el correo enviado al contratista Edwar Mesa y en la base que se anexa al presente informe

Se anexa base y se envía al contratista encargado del proceso, y además se envía por correo electrónico de cobro coactivo

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3. Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada.</p>	<p><i>Teniendo en cuenta que para el informe anterior se termino de revisar las carpetas que envio la empresa de mensajeria 472 con lo cual se pudo entregar un informe parcial que permitirá validar los documentos físicos que debieron llegar a la oficina de cobro coactivo para que la dependencia de asuntos tributarios pueda hacer su respectiva liquidación, se recibió un nuevo requerimiento de asuntos tributarios con unas ordenes que no coincidían con lo entregado en físico lo cual al validar se sigue teniendo dificultades para lo cual la persona encargada de archivo debe revisar nuevamente lo recibido y validado con lo verificado en la plataforma</i></p> <p><i>Paara este mes se tiene el consolidado de los envios recibidos en abril y mayo para lo cual se entrega informe mensual al coordinador de cobro coactivo via correo electrónico</i></p>	<p><i>La información se encuentra en el drive compartido con todos los abogados que realizaron diferentes envíos</i></p> <p><i>Se anexa informe mensual en pdf</i></p>	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>4. Enviar a la oficina de Instrumentos públicos las resoluciones de embargos de bienes inmuebles via correo electrónico que sean recibidas en el correo institucion</p>	<p><i>Teniendo en cuenta que las resoluciones que envían los abogados se deben revisarse en la plataforma IEXF y además en el VUR, se a pododo observar que hay expedientes que están cerrados ya sea por que pagaron este año la correspondiente obligación.</i></p> <p><i>Se revisa que el expediente no se encuentre registrado ya en la oficina de Instrumentos publicos, después de revisar se hace el correspondiente envio individual desde el correo institucional para el mes de abril l se enviaron 150 resoluciones de embargo correspondientes a los siguientes abogado</i></p> <div><div>4.PARA REVISION Mario Hugo Olaya Lopez 2</div><div>ENVIADO 16 DE MAYO RICARDO CARDONA</div><div>ENVIADOS 13 DE MAYO A INSTRUMENTOS PUBLIC</div><div>ENVIADOS 14 DE MAYO JUAN JOSE CARVAJAL</div><div>ENVIADOS 14 DE MAYO MARIO OLAYA</div><div>ENVIADOS 15 DE MAYO Mario Hugo Olaya Lopez</div></div> <div><div> PAGO 6 DE MAYO DE 2025 RESOL EMBG... 9/05/</div><div> PAGO 24 DE ABRIL 2025 RESOL EMBGO ... 9/05/</div><div> PAGO 30 DE ABRIL 2025RESOL EMBGO A... 9/05/</div></div>	<p><i>El registro de los envios a la oficina de instrumentos públicos se encuentra en el correo institucional de cobro coactivo al realizar el envio individualizado de cada acto administrativo, además se aclara que los que están pendientes de enviar es porque solo se pueden enviar 20 Resoluciones diarias por instrucciones de la Oficina de Instrumentos Públicos</i></p>	
--	---	--	--



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se brinda apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira. <i>También se esta apoyando en la entrega del impuesto predial y las solicitudes de levantamiento de embargo ya sea de cuentas bancarias o instrumentos publicos</i>	<i>Se adjunta formato de personas atendidas en el presente informe</i>	
6. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materi	Se guarda la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	Na	



Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o Seguimientos que se programen y brindar apoyo en atención al público.	Se brinda la atención al público informando sobre los distintos procesos de los cuales han sido notificados por la empresa de mensajería dando la información oportuna en cada caso	El registro se encuentra en las actas de reunión que se realizaron en cada una de ellas	

Claudia a Perez

Claudia Andrea Pérez Cardona
Contratista
c.c. 33.800.271

Cesar Augusto Montes Giseldo

Vo.Bo.
Cesar Augusto Montes
Supervisor

